



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Simona Natale	
Indirizzo(i)	12, via Vittorio Gassman ,81033, Casal di Principe (CE), Italia	
Telefono(i)	081-8925889	Cellulare: 3495508207
Fax		
E-mail	dolcevitaluigi@hotmail.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	02.08.1985	
Sesso	Femminile	
Impiego ricercato	Commessa abbigliamento e intimo, profumi, scarpe, supermercato, baby-sitter o altro impiego	

Esperienza professionale	Scaffali sta
Date	Da Marzo 2015 ad Ottobre 2015
Funzione o posto occupato	Scaffali sta detersivi,intimo e articoli sportivi
Principali mansioni e attività	Responsabile nella sistemazione degli articoli vari e nella prezzatura degli stessi articoli provvedendo nella sistemazione negli appositi scaffali e nello stesso tempo davo ai clienti un aiuto nelle loro scelte indicandogli le varie prezzature.
Tipo o settore d'attività	Catena supermercati
Esperienza professionale	Scaffali sta
Date	Da Aprile 2014 a Novembre 2014
Funzione o posto occupato	Scaffali sta di prodotti alimentari e detersivi
Principali mansioni e attività	Mi occupavo della sistemazione del banco frigorifero di appositi prodotti di carne di vario genere e nella sistemazione dei vari tipi di pane nelle loro scaffalature ed ero responsabile nella sistemazione dei prodotti alimentari e detersivi sugli opposti scaffali provvedendo nella prezzatura degli stessi prodotti.
Tipo o settore d'attività	Supermercato
Esperienza professionale	Commessa abbigliamento
Date	Da Febbraio 2013 a Marzo 2014
Funzione o posto occupato	Commessa abbigliamento Uomo-Donna
Principali mansioni e attività	Provvedevo nella presa dei capi dal deposito provvedendo nella sistemazione dei vari capi di abbigliamento nei loro posti selezionati precisando le varie misure per essere esposti alla vendita.
Tipo o settore d'attività	Negozi di Abbigliamento
Esperienza professionale	Commessa abbigliamento
Date	Da Aprile 2012 ad Ottobre 2012
Funzione o posto occupato	Commessa abbigliamento per bambini
Principali mansioni e attività	Mi occupavo nella sistemazione dei vari capi di abbigliamento nei loro opposti posti e mi impegnavo con la clientela nel procedere al loro acquisto nei loro interessi.
Tipo o settore d'attività	Negozi di Abbigliamento per bambini
Esperienza professionale	Baby-sitter
Date	Da Maggio 2009 a Dicembre 2011
Funzione o posto occupato	Baby-sitter per un bambino maschio
Principali mansioni e attività	Mi occupavo del bambino dal primo mattino iniziando a fargli le prime cose mattutine,lo cambiavo,gli mettevo le sue cremine x la pelle,gli facevo mangiare il latte e poi lo facevo addormentare. Dopo il suo risveglio lo facevo giocare stando attenta a lui e quando si faceva orario di pranzo lo facevo mangiare di nuovo e dopo gli lavavo la faccina e le manine,poi se occorreva gli facevo un'altra cambiate di panni. Nel pomeriggio lo mettevo nel passeggino facendogli vedere i cartoni e a volte con le belle giornate lo facevo giocare all'aperto e nel tardo pomeriggio gli davo la merendina e terminavo la mia giornata.

Esperienza professionale	Durante le mie esperienze lavorative ho appreso molto il modo di lavorare e di gestire al meglio lo svolgimento del mio lavoro cercando di dare soddisfazioni ai clienti e al datore stesso.
Istruzione e formazione	Istituto Benedetto Croce
Date	Da Settembre 1996 aGiugno1999
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza Media
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Settore generale -italiano, storia, matematica ed informatica, lingue straniere (francese), legislazione, educazione fisica e sportiva, religione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Secondaria di Primo Grado Statale B.Croce Via Cavour,20 81033 Casal di Principe (Ce)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Sufficiente
Capacità e competenze personali	Durante il corso della vita e del percorso professionale, ma anche al di fuori della formazione, ho acquisito tante capacità e competenze personali. Nell'ambito del lavoro ho appreso tante qualità, tra le più importanti sono: quelle di apprendere le cose sul lavoro e svolgerle sul posto stesso; organizzarsi: per me l'organizzazione è la prima cosa, perché ti permette di lavorare in modo adeguato, sia a me che agli altri, senza eventuali problemi, e se potranno capitare inconvenienti, si può avere la possibilità di risolverli senza eventuali difficoltà, mantenendo la situazione sotto controllo; socializzare: la socializzazione sul posto di lavoro è importante perché in questo modo si crea un certo rapporto lavorativo con i propri colleghi e ti permette di trasferire le proprie competenze e responsabilità da intraprendere sul posto di lavoro, e quindi ci si porta a creare delle relazioni di gruppo e a intrattenere rapporti sociali nell'ambiente in cui si vive.
Madrelingua(e)	Italiano
Capacità e competenze sociali	Ho un buon comportamento nel modo di vivere, nel gestire le mie cose, e affrontare le problematiche della vita. Ma soprattutto ho un buon comportamento sia nella vita quotidiana e lavorativa con altre persone, nel rispettare gli altri con: -un buon spirito di gruppo; -capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; -buone capacità di comunicazione che ho acquisito nella vita associativa e nel mio tempo libero.
Capacità e competenze organizzative	Ho buone capacità di coordinare e amministrare progetti sul lavoro in modo disciplinato, ed eseguo i propri compiti superando autonomamente eventuali difficoltà. Ho anche buone attitudini e competenze organizzative come: -leadership; -senso dell'organizzazione (esperienza professionale); -buona posizione alla gestione di progetti e di gruppi, che ho acquisito nella mia formazione scolastica, professionale, vita associativa e nel mio tempo libero.
Capacità e competenze tecniche	Ho una buona conoscenza sulle mie capacità nel gestirle al meglio di me stessa.

Capacità e competenze informatiche Ho una buona conoscenza e uso di navigazione su internet, di gestione dati e di programmi di video scrittura, che ho acquisito nella mia formazione e nel mio tempo libero.

Altre capacità e competenze Nel mio tempo libero mi piace stare con gli amici, conoscere cose e persone nuove, ascoltare musica, divertirmi, ma anche allo sport: fare palestra e nuoto. Ma soprattutto mi piacerebbe lavorare anche in altri settori di lavoro in generale.

Patente In Attesa

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.